

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "NON DI SOLO PANE"

Il 23 settembre 2020 alle ore 22.00 i Soci dell'Associazione di Promozione Sociale "NON DI SOLO PANE"- di seguito, per brevità, l'Associazione, sono stati chiamati ad intervenire, in seconda convocazione, all'Assemblea Straordinaria (essendo andata deserta la prima convocata per il giorno 22 settembre 2020), presso l'Aula Magna del Centro Paolo VI, in Magenta (MI), Via S. Martino 11, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa Codice del Terzo Settore.

Alle ore 22.00 risultano presenti n° 142 soci su n°184 iscritti nel libro soci, come da elenco, debitamente firmato ed allegato al presente verbale (Allegato A) come parte integrante dello stesso.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- la riunione è stata convocata regolarmente ai sensi di legge e dello statuto,
- è stata acclarata la possibilità da parte del Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, procedendo alla firma del foglio presenze
- è stata verificata la possibilità del soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione,
- gli intervenuti possono partecipare alla discussione e votazione degli argomenti all'ordine del giorno in quanto sono stati precedentemente informati circa i contenuti dei punti all'ordine del giorno nonché di visionare i documenti.

Tutto ciò verificato, il Presidente chiama la Sig.ra Ester Possenti a fungere da Segretario e dichiara la seduta aperta e atta a discutere e deliberare sul predetto argomento all'ordine del giorno di cui illustra i contenuti:

- modifiche Statutarie, entro il 31 ottobre 2020, per l'adeguamento del medesimo alle disposizioni del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore".

In relazione a tale punto, il Presidente evidenzia che l'approvazione dello Statuto sottoposto oggi all'Assemblea straordinaria, trova ragione al necessario adeguamento alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

Tutto quanto premesso viene proposta l'approvazione integrale di uno statuto interamente rispondente alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (Allegato B).

Si procede alla lettura, articolo per articolo dello statuto allegato al presente verbale ed alla sua approvazione.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto e per il suo deposito presso gli uffici competenti a riceverlo.

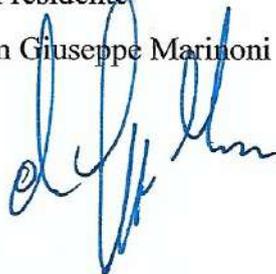
Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23.30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Magenta, 23 settembre 2020.

Il Segretario
Ester Possenti



Il Presidente
Don Giuseppe Marinoni



#	TES	Cognome	Nome	Firma	#	TES	Cognome	Nome	Firma
1	S001	Acri	Maria Teresa	<i>Maria Teresa Acri</i>	34	S031	Canclini	Maria Luisa	<i>Maria Luisa Canclini</i>
2	S002	Albanese	Adriana	<i>Adriana Albanese</i>	35	S198	Careddu	Giuseppe	<i>Giuseppe Careddu</i>
3	S319	Amato	Simone	<i>Simone Amato</i>	36	S271	Carugati	Ivan	
4	S005	Artusi	Ambrogina	<i>Ambrogina Artusi</i>	37	S259	Cassani	Innocenta detta Tina	<i>Innocenta Cassani</i>
5	S188	Ateri	Maria Grazia		38	S329	Castiglioni	Teresio	
6	S255	Aurilia	Michele (Tony)	<i>Michele Aurilia</i>	39	S036	Catenazzi	Cesare	<i>Cesare Catenazzi</i>
7	S297	Balzarotti	Anna	<i>Anna Balzarotti</i>	40	S166	Catenazzi	Luigi	<i>Luigi Catenazzi</i>
8	S194	Barcariol	Paola Giuliana	<i>Paola Giuliana Barcariol</i>	41	S141	Cattaneo	Alessandra	<i>Alessandra Cattaneo</i>
9	S010	Barry	Alassane	<i>Alassane Barry</i>	42	S037	Cavestro	Daniela	<i>Daniela Cavestro</i>
10	S146	Baston	Gianangelo	<i>Gianangelo Baston</i>	43	S272	Cenerini	Giuseppe	<i>Giuseppe Cenerini</i>
11	S267	Bedin	Patrizia	<i>Patrizia Bedin</i>	44	S149	Ceriani	Carlo Antonio	<i>Carlo Antonio Ceriani</i>
12	S334	Bellavite	Clauda	<i>Clauda Bellavite</i>	45	S039	Ceroli	Cinzia	<i>Cinzia Ceroli</i>
13	S011	Benassi	Lucia	<i>Lucia Benassi</i>	46	S338	Chirico	Nadia	<i>Nadia Chirico</i>
14	S013	Bertani	Roberto	<i>Roberto Bertani</i>	47	S147	Citroni	Caterina	<i>Caterina Citroni</i>
15	S015	Bertoglio	Paolo	<i>Paolo Bertoglio</i>	48	S040	Clerici	Innocente	<i>Innocente Clerici</i>
16	S017	Bertoni	Mariella	<i>Mariella Bertoni</i>	49	S041	Clerici	Maria	<i>Maria Clerici</i>
17	S179	Bianchi	Francesco	<i>Francesco Bianchi</i>	50	S332	Cochis	Daniela	
18	S317	Biasin	Maria	<i>Maria Biasin</i>	51	S170	Colle	Vincenzo	<i>Vincenzo Colle</i>
19	S283	Bizzarro	Nicola	<i>Nicola Bizzarro</i>	52	S231	Colombini	Guendalina	<i>Guendalina Colombini</i>
20	S019	Bolzonella	Giuseppe	<i>Giuseppe Bolzonella</i>	53	S042	Colombo	Sabrina	<i>Sabrina Colombo</i>
21	S249	Bondioli	Marina	<i>Marina Bondioli</i>	54	S043	Colombo	Luisella	
22	S219	Bovio	Giovanni	<i>Giovanni Bovio</i>	55	S216	Colonna	Filippo	<i>Filippo Colonna</i>
23	S023	Bozzato	Giancarlo	<i>Giancarlo Bozzato</i>	56	S044	Confalonieri	Renato	<i>Renato Confalonieri</i>
24	S024	Bozzato	Laura	<i>Laura Bozzato</i>	57	S304	Como	Gisella	<i>Gisella Como</i>
25	S331	Brocchieri	Gianluigi	<i>Gianluigi Brocchieri</i>	58	S323	Cucchetti	Massimo	
26	S026	Caimi	Ornella	<i>Ornella Caimi</i>	59	S326	Cuffari	Salvatore	<i>Salvatore Cuffari</i>
27	S027	Cairati	Andrea	<i>Andrea Cairati</i>	60	S045	Cuzzocrea	Lara	<i>Lara Cuzzocrea</i>
28	S178	Calati	Donata	<i>Donata Calati</i>	61	S163	De Nicola	Antonio	<i>Antonio De Nicola</i>
29	S029	Caldera	Luca	<i>Luca Caldera</i>	62	S322	De Vecchi	Luigia	
30	S220	Cambria	Antonino	<i>Antonino Cambria</i>	63	S192	Dessiliani	Paola	<i>Paola Dessiliani</i>
31	S244	Campana	Viviana	<i>Viviana Campana</i>	64	S046	Di Bernardo	Gaetano	<i>Gaetano Di Bernardo</i>
32	S335	Campana	Ermanno		65	S047	Di Bernardo	Margherita	<i>Margherita Di Bernardo</i>
33	S030	Canclini	Carmen	<i>Carmen Canclini</i>	66	S289	Di Cugno	Giovanna	<i>Giovanna Di Cugno</i>

#	TES	Cognome	Nome	Firma	#	TES	Cognome	Nome	Firma
67	S290	Di Cugno	Maria Luisa	<i>Maria Di Cugno</i>	100	S063	Ispano	Maurizio	
68	S309	D'Urso	Giusy	<i>Giusy D'Urso</i>	101	S217	Lanzetti	Vittorio	<i>Vittorio Lanzetti</i>
69	S049	Faccendini	Maria Antonietta		102	S065	Lattuada	Alessandro	<i>Alessandro Lattuada</i>
70	S050	Faccendini	Paolo	<i>Paolo Faccendini</i>	103	S066	Lattuada	Enrico	<i>Enrico Lattuada</i>
71	S320	Faccioli	Dhara		104	S067	Lattuada	Marco	<i>Marco Lattuada</i>
72	S204	Fais	Cristina	<i>Cristina Fais</i>	105	S266	Mademini	Noemi	<i>Noemi Mademini</i>
73	S234	Ferdani	Ilaria	<i>Ilaria Ferdani</i>	106	S073	Magna	Ambrogio	
74	S214	Ferrari	Maria Paola	<i>Maria Paola Ferrari</i>	107	S075	Magnaghi	Luisa	<i>Luisa Magnaghi</i>
75	S052	Ferrario	Daniela	<i>Daniela Ferrario</i>	108	S076	Malfa	Giorgio	<i>Giorgio Malfa</i>
76	S053	Ferrario	Edoardo	<i>Edoardo Ferrario</i>	109	S257	Marino	Antonio	<i>Antonio Marino</i>
77	S054	Ferrario	Rino	<i>Rino Ferrario</i>	110	S284	Marinoni	Milenco	<i>Milenco Marinoni</i>
78	S162	Ferrario	Laura	<i>Laura Ferrario</i>	111	S285	Marinoni	Martina	<i>Martina Marinoni</i>
79	S227	Ferrazzi	Doriana	<i>Doriana Ferrazzi</i>	112	S286	Marinoni	Luca	<i>Luca Marinoni</i>
80	S152	Fiorin	Maria Vittoria	<i>Maria Vittoria Fiorin</i>	113	S079	Marioni	Lorena	<i>Lorena Marioni</i>
81	S055	Fumagalli	Teresio	<i>Teresio Fumagalli</i>	114	S144	Marnati	Giuseppina	
82	S056	Galeazzi	Emiliana	<i>Emiliana Galeazzi</i>	115	S250	Masiero	Sofia	<i>Sofia Masiero</i>
83	S327	Galimberti	Emanuela	<i>Emanuela Galimberti</i>	116	S080	Masperi	Agostina	<i>Agostina Masperi</i>
84	S197	Galli	Beniamino		117	S148	Mattiolo	Omar	<i>Omar Mattiolo</i>
85	S278	Gallo	Elena	<i>Elena Gallo</i>	118	S269	Mauri	Laura	
86	S301	Gamberini	Stefano		119	S337	Montesano	Gaetano	
87	S302	Garanzini	Andrea	<i>Andrea Garanzini</i>	120	S083	Morandi	Remo	<i>Remo Morandi</i>
88	S268	Gastaldello	Pietro		121	S229	Morani	Maria Rosa	<i>Maria Rosa Morani</i>
89	S059	Gentile	Margherita	<i>Margherita Gentile</i>	122	S321	Mulazzani	Franca	
90	S230	Gianni	Loredana	<i>Loredana Gianni</i>	123	S085	Negrone	Maria Angela	<i>Maria Angela Negrone</i>
91	S215	Giordano	Simona	<i>Simona Giordano</i>	124	S087	Nosotti	Lucia	
92	S240	Gorini	Edoardo	<i>Edoardo Gorini</i>	125	S088	Nosotti	Maria Maddalena	
93	S060	Gornati	Maria		126	S089	Novello	Mario	<i>Mario Novello</i>
94	S256	Granza	Liboria		127	S300	Oldani	Annalisa	<i>Annalisa Oldani</i>
95	S212	Grassi	Liliana	<i>Liliana Grassi</i>	128	S325	Olgiate	Maria Luisa	
96	S328	Grazzi	Alda Lucia (Luciana)		129	S254	Patti	Maria	<i>Maria Patti</i>
97	S299	Grittini	Alessandra	<i>Alessandra Grittini</i>	130	S222	Pedone	Anna Maria	
98	S294	Guadagno	Anna Maria	<i>Anna Maria Guadagno</i>	131	S318	Pedretti	Mauro	<i>Mauro Pedretti</i>
99	S062	Hennes	Giovanni Paolo		132	S095	Pellegrino	Maria	<i>Maria Pellegrino</i>

#	TES	Cognome	Nome	Firma	#	TES	Cognome	Nome	Firma
133	S314	Pellegrino	Santo	<i>Santo Pellegrino</i>	166	S239	Soldo	Anna	
134	S096	Pellizzari	Marino		167	S123	Stefani	Marco	<i>Marco Stefani</i>
135	S303	Pesenti	Ornella	<i>Ornella Pesenti</i>	168	S124	Stoppa	Mariarosa Franca	<i>Mariarosa Stoppa</i>
136	S270	Pontremoli	Doriana	<i>Doriana Pontremoli</i>	169	S293	Strada	Federico	<i>Federico Strada</i>
137	S097	Porro	Davide		170	S211	Striuli	Laura	
138	S098	Porta	Alessandra	<i>Alessandra Porta</i>	171	S315	Tazamoucht	Rania	
139	S099	Porta	Francesco	<i>Francesco Porta</i>	172	S143	Todaro	Francesco	<i>Francesco Todaro</i>
140	S100	Porto	Anna	<i>Anna Porto</i>	173	S324	Tonella	Raffaele	<i>Raffaele Tonella</i>
141	S151	Possenti	Ester	<i>Ester Possenti</i>	174	S296	Tonella Ubezio	Angela	<i>Angela Tonella</i>
142	S184	Quattrocchi	Carmen	<i>Carmen Quattrocchi</i>	175	S165	Troiano	Anna	<i>Anna Troiano</i>
143	S101	Radice	Maria Giovanna	<i>Maria Radice</i>	176	S185	Tugnolo	Anselma	<i>Anselma Tugnolo</i>
144	S167	Radice	Danila		177	S203	Valisi	Rosi	
145	S102	Ranzani	Nazzarena	<i>Nazzarena Ranzani</i>	178	S127	Viglio	Tino Natale	<i>Tino Natale</i>
146	S103	Raschi	Aldo		179	S128	Viola	Giuseppe	
147	S238	Re	Pierangela		180	S129	Virzi	Maria Teresa	<i>Maria Teresa Virzi</i>
148	S104	Recalcati	Gianluigi	<i>Gianluigi Recalcati</i>	181	S142	Virzi	Luisa Elena Antonia	<i>Luisa Elena Antonia Virzi</i>
149	S158	Rizzi	Maria Paola		182	S168	Vistosu	Antonangelo	<i>Antonangelo Vistosu</i>
150	S221	Rizzotti	Rosangela	<i>Rosangela Rizzotti</i>	183	S333	Vita	Giordano	<i>Giordano Vita</i>
151	S205	Roma	Silvia		184	S245	Zoia	Giampiero	<i>Giampiero Zoia</i>
152	S133	Rondena	Angelo	<i>Angelo Rondena</i>					
153	S295	Ronzini	Claudio						
154	S316	Rossanigo	Monica	<i>Monica Rossanigo</i>					
155	S336	Rossi	Guido						
156	S107	Saluzzo	Dora	<i>Dora Saluzzo</i>					
157	S140	Salvaggio	Pasquale	<i>Pasquale Salvaggio</i>					
158	S134	Sansottera	Daniela Carla	<i>Daniela Sansottera</i>					
159	S265	Sarini	Edio	<i>Edio Sarini</i>					
160	S111	Sartirana	Renato	<i>Renato Sartirana</i>					
161	S115	Scalisi	Costanza	<i>Costanza Scalisi</i>					
162	S330	Schiavi	Giusy	<i>Giusy Schiavi</i>					
163	S150	Scurati	Rosangela	<i>Rosangela Scurati</i>					
164	S287	Setti	Sandro						
165	S120	Soffientini	Gian Alfredo	<i>Gian Alfredo Soffientini</i>					

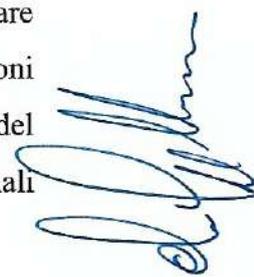
STATUTO
ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE
“NON di SOLO PANE”

ART. 1 - Denominazione – sede – durata

1. È costituita, ai sensi del D.lgs. 117/2017 (di seguito Codice del Terzo settore o CTS), un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale denominata

“Non di Solo Pane”
Associazione di promozione sociale

2. L'Associazione ha sede legale ed operativa in Magenta (MI) e potrà esplicitare la propria attività sul territorio regionale della Lombardia e nelle regioni limitrofe, istituire o chiudere sedi secondarie, attraverso specifica delibera del Consiglio Direttivo, anche al fine di collaborare con gli enti istituzionali provinciali e regionali.
3. Il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune potrà essere effettuato con semplice delibera di Assemblea e non comporta modifica statutaria.
4. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.



ART. 2 – Scopo ed attività

1. L'Associazione non ha fini di lucro ed è svincolata da qualsiasi appartenenza politica. L'obiettivo dell'Associazione si sostanzia nella volontà di associarsi per creare iniziative ed eventi finalizzati al sostegno solidaristico della persona. L'Associazione è alla costante ricerca di persone, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione che, nutrite di buona volontà e spirito di appartenenza, collaborino sia alla progettazione che alla realizzazione delle iniziative rivolte alla promozione dello scopo sociale.



2. L'Associazione si organizza strutturalmente come ente privato con il fine di dare impulso ad esperienze comuni e si fonda sulla convinzione che sia necessario stabilire rapporti personali capaci di aiutare, educare e far crescere i cittadini che versino in situazioni di particolare disagio soggettivo e sociale.
3. L'Associazione ha quindi, per finalità istitutive, esclusivamente quelle di favorire lo sviluppo delle diverse attività sociali programmate fornendo adeguata assistenza ai propri associati e a terzi che condividano le finalità.
4. Per raggiungere le proprie finalità di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale cui ai precedenti commi, l'Associazione si propone di esercitare in via principale le attività di cui all'art. 5 co. 1 lettere i), o), p), q) ed u) del D.Lgs n. 117/2017.
5. Al fine di perseguire le attività di interesse generale di cui al precedente comma, l'Associazione si propone, in particolare, di:
 - organizzare una mensa a sostegno di persone disagiate;
 - predisporre interventi a sostegno di servizi di prima necessità alla persona quali pulizia personale ed igiene;
 - gestire centri di aggregazione al fine di combattere l'isolamento della persona e sostenere la socializzazione anche attraverso l'accudimento in strutture abitative;
 - predisporre appositi percorsi formativi a titolo gratuito per qualificazione e riconversione professionale finalizzati a persone in stato di disagio;
 - realizzare attività sociali a largo raggio finalizzate all'inserimento ed al reinserimento nella società di persone in stato di svantaggio;
 - avere attenzione verso situazioni di bisogno presenti sul territorio.
6. L'Associazione potrà, inoltre, esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nel precedente articolo, purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al Consiglio Direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

7. Ai sensi dell'art. 35 co.1 CTS le attività di interesse generale sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati (nel caso in cui l'APS abbia enti associati).
8. Nel conseguire le finalità assistenziali verso i soggetti sopra indicati, l'Associazione potrà mettere in atto tutte le attività strettamente complementari che si rendessero necessarie, entro i limiti previsti dallo statuto e dalle norme di legge che regolano l'Associazione e le sue qualifiche tra le quali, a solo titolo esemplificativo:
 - elaborare autonomamente o su incarico di enti pubblici ed organismi privati, studi ricerche, piani di fattibilità, progetti inerenti alle finalità ed al contesto di operatività dell'Associazione;
 - organizzare convegni, manifestazioni, incontri per favorire e divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico tutti gli argomenti relativi o comunque connessi alle finalità dell'Associazione;
 - collaborare con persone, gruppi, enti pubblici, enti locali per lo svolgimento dei suddetti indirizzi operativi.
9. L'Associazione, pur non avendo fini di lucro, potrà svolgere attività commerciale nei limiti previsti dalle disposizioni fiscali, anche eventualmente offrendo servizi a non tesserati e purché l'attività sia strumentale al raggiungimento degli scopi sociali.
10. L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.
11. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.
12. L'attività degli associati è svolta prevalentemente a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo



svolgimento delle attività nei limiti fissati con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

13. Tuttavia, in casi di particolare necessità, il Consiglio Direttivo, con delibera motivata, potrà assumere lavoratori dipendenti e/o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

ART. 3 – Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.



ART. 4 – Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al



perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

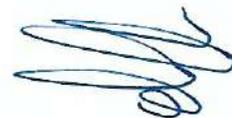
ART. 5 - Risorse economiche

1. Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi dell'Associazione e per sopperire alle spese di funzionamento della stessa sono costituite:
 - a) dalle quote sociali di iscrizione e dai contributi degli associati;
 - b) da eventuali proventi derivanti da attività associative, manifestazioni e iniziative;
 - c) da ogni altro contributo, compresi lasciti, donazioni e rimborsi, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'Associazione o da contributi derivanti da convenzioni;
 - d) da contributi di organismi internazionali;
 - e) da entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, co. 2 CTS;
 - f) da eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti;
 - g) da beni mobili che diverranno proprietà dell'Associazione;
 - h) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di Bilancio, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale;
 - i) dal fondo comune iniziale versato dai fondatori in sede di costituzione;
 - j) da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - k) da ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.
2. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

3. Il Consiglio Direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'Associazione. Ogni mezzo che non sia in contrasto con lo Statuto e con le leggi dello Stato Italiano, potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti all'Associazione e arricchire il suo patrimonio.
4. Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dell'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi sociali, vengono proposti dal Consiglio Direttivo all'Assemblea generale dei soci la quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento in sede di approvazione di bilancio.

ART. 6 - Soci

1. Ai sensi dell'art. 35 co.2 del codice del terzo settore l'Ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.
2. I soci sono suddivisi nelle seguenti categorie:
 - a) soci fondatori, coloro che hanno promosso l'istituzione dell'Associazione. Tale qualificazione rimane per tutta l'esistenza dell'Associazione e comunque fino al suo scioglimento.
 - b) soci ordinari, coloro che, presentando domanda di adesione all'Associazione, abbiano versato la quota stabilita dal Consiglio Direttivo impegnandosi a prestare gratuitamente la propria attività in favore dell'Associazione, fermo restando quanto stabilito al co. 13 dell'art. 2 del presente statuto.
 - c) soci sostenitori, coloro che, presentando domanda di adesione, oltre al versamento della prevista quota associativa, vogliano finanziare e sorreggere l'attività dell'Associazione con apposite ed ulteriori erogazioni. La qualifica di "socio sostenitore" viene riconosciuta dal Consiglio Direttivo.



3. Sono definiti “partecipanti onorari”, coloro che siano dichiarati tali dal Consiglio Direttivo perché segnalatisi per meriti sociali e culturali, sempre disponibili e vicini all’Associazione. I “partecipanti onorari” non assumono la qualifica di soci.
4. Coloro che siano qualificati come “soci” e, dunque, riconducibili nelle categorie di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma, hanno pari diritti e doveri.
5. Tutti i partecipanti all’Associazione, sia che abbiano qualifica di “soci” che di “onorari”, sono tenuti ad osservare le disposizioni statutarie e regolamentari nonché le direttive e le deliberazioni che, nell’ambito delle disposizioni medesime, siano emanate dagli organi dell’Associazione.
6. E’ prevista una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l’effettività del rapporto medesimo, escludendosi espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del Consiglio Direttivo. E’ inoltre previsto per gli associati di maggiore età, il diritto di voto per l’approvazione del bilancio e le modificazioni dello statuto e per la nomina degli organi direttivi dell’Associazione. E’ infine prevista l’eleggibilità libera degli organi amministrativi, in conformità al principio del voto singolo, la sovranità dell’Assemblea dei soci, e i criteri di ammissione ed esclusione dei soci, così come criteri ed idonee forme di pubblicità delle convocazioni Assembleari, delle relative deliberazioni e dei bilanci o rendiconti.
7. Possono essere ammessi a far parte dell’Associazione coloro che ne facciano richiesta dichiarando di condividere gli scopi sociali. L’ammissione può essere rifiutata previa comunicazione delle motivazioni al diretto interessato.
8. Nella domanda di adesione, che deve essere compilata correttamente ed in ogni sua parte, l’aspirante socio dichiara di avere piena conoscenza dello statuto e di eventuali regolamenti e di accettarli.
9. È compito del Consiglio Direttivo, o di un membro appositamente designato dallo stesso, valutare in merito all’accettazione o meno di tale domanda e

comunicare per iscritto, anche a mezzo mail con avviso di ricevimento, la relativa decisione. In assenza di riscontro da parte del Consiglio Direttivo l'aspirante socio si considera iscritto dopo il decimo giorno della consegna della domanda di adesione di cui al co. 2.

10. I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione di accettazione dell'adesione o dell'avvenuta iscrizione per silenzio assenso.

11. L'iscrizione ha validità fino al 31/12 dell'anno di ammissione.

12. I soci sono iscritti nel libro soci entro 10 giorni dalla data di assunzione della qualifica di socio. La quota sociale o il contributo associativo non è trasmissibile e non è rivalutabile.

13. L'adesione all'Associazione comporta:

- a) la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone uso corretto;
- b) il pagamento della quota annuale per i soci, delle quote per le eventuali attività e servizi nonché di contributi straordinari;
- c) l'obbligo di tenere un rapporto rispettoso nei confronti degli altri soci e degli organi dell'Associazione;
- d) lo svolgimento delle attività a favore dell'Associazione per il raggiungimento dei fini sociali a titolo prevalentemente di volontariato e gratuite. L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
- e) l'obbligo di osservare le disposizioni statutarie e regolamentari, nonché le direttive e le deliberazioni che, nell'ambito delle disposizioni medesime, siano emanate dagli organi dell'Associazione.

14. La perdita della qualità di socio può avvenire per morosità, non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari, quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione o per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo

di preavviso e con effetto immediato. Il socio espulso può appellarsi all'Assemblea degli associati.

ART. 7 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei Soci,
 - b) il Consiglio Direttivo,
 - c) il Comitato Esecutivo,
 - d) il Presidente,
 - e) il vice-Presidente,
 - f) l'Organo di controllo e il Revisore legale dei conti, se nominato o se ricorrano i presupposti di cui agli artt.30 e 31 del CTS.
2. Fatte salve le cariche di cui alla lett. f), tutte le altre cariche sono gratuite.

ART. 8 - Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea è l'organo sovrano. Essa è formata da tutti coloro che rivestano la qualità di socio, ai sensi del precedente art. 6. Tutti i soci hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno.
2. La convocazione è fatta dal Presidente o da persona dallo stesso a ciò delegata, mediante raccomandata o a mezzo fax o consegna a mano, o altro mezzo, anche telematico, purché con avviso di ricevimento, inviato almeno otto giorni prima della data della riunione e mediante affissione dell'avviso di convocazione nella bacheca dell'Associazione presso la sua sede almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.
3. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'adunanza, sia di prima che di seconda convocazione. La seconda convocazione deve avvenire almeno ventiquattro ore dopo la prima convocazione.
4. L'Assemblea si riunisce in via ordinaria, di norma, una volta all'anno, entro il 30 di aprile, per approvare il rendiconto economico finanziario dell'esercizio precedente, proposto dal Consiglio Direttivo, e per definire ed approvare le



linee programmatiche predisposte dallo stesso per l'esercizio successivo e per ogni altra deliberazione che non sia affidata dal presente statuto, all'Assemblea straordinaria. L'Assemblea viene inoltre convocata quando se ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. In quest'ultimo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del tribunale.

5. L'Assemblea ordinaria delibera, in prima convocazione, a maggioranza di voti e con la presenza fisica o per delega di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione le deliberazioni sono prese a maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti.
6. L'Assemblea si riunisce, in via straordinaria, per le modifiche statutarie, per deliberare sulle eventuali operazioni straordinarie in cui l'ente sia coinvolto (trasformazione, fusione o scissione), per la delibera di scioglimento dell'ente ed ogni qual volta il Consiglio Direttivo ritenga necessario far approvare una decisione in seduta straordinaria.
7. Fatto salvo il successivo comma, l'Assemblea straordinaria delibera, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e, in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
8. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza e il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
9. Nelle votazioni, sia in assemblea ordinaria che straordinaria, ai fini del computo della maggioranza, non si tiene conto degli astenuti.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal vice-Presidente e, in mancanza anche di quest'ultimo, da chi sia eventualmente stato designato dall'Assemblea. Le riunioni sono dettagliate in apposito verbale stilato dal segretario e sottoscritto dallo stesso e da colui che abbia presieduto l'Assemblea. I verbali, una volta sottoscritti, sono raccolti a libro e custoditi nella sede affinché possano essere liberamente consultati dagli associati.

Parenti

11. Il Bilancio d'esercizio è a disposizione dei soci, presso la sede sociale nei quindici giorni antecedenti la data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea e, in ogni tempo, successivamente alla stessa.

ART. 9 - Il Consiglio Direttivo

1. L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo che si compone di un numero (dispari) indeterminato di membri eletti tra gli associati dall'Assemblea ordinaria la quale, contestualmente, ne determina il numero, fatto salvo che per il primo Consiglio i cui membri sono individuati in occasione della stesura dell'atto costitutivo da parte dei Soci Fondatori. Ai sensi dell'art. 26 co.7 CTS ai membri del Consiglio Direttivo è attribuito il potere di rappresentanza generale a meno che le limitazioni a tale potere non siano state iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne fossero a conoscenza.
2. Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente, il vice-Presidente, il Segretario ed il Tesoriere e nomina, allo stesso modo, i membri del Comitato Esecutivo. 
3. Il Consiglio Direttivo dura in carica un triennio ed è rieleggibile.
4. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Esso potrà compiere, in persona del suo Presidente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione fatti salvi quelli espressamente demandati alla decisione assembleare.
5. Spetta al Consiglio Direttivo, a titolo esemplificativo e senza che ciò ne esaurisca le competenze:
 - a) elaborare le linee programmatiche annuali dell'attività dell'Associazione;
 - b) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea;
 - c) eseguire le deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
 - d) contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari, o postali in persona del suo legale rappresentante;

Parenti

- e) assumere dipendenti, collaboratori, consulenti, direttori tecnici, istruttori, determinandone gli emolumenti o compensi e/o rimborsi spesa. Gli incarichi di direzione o di istruzione possono essere assolti in caso di particolare necessità anche da componenti del Consiglio medesimo senza remunerazione alcuna;
- f) decidere in merito a qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, che non sia espressamente riservata all'Assemblea.

ARTICOLO 10 - Riunioni e deliberazioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente ed ogni qual volta ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei Consiglieri.
2. Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso spedito ai Consiglieri con messaggio di posta elettronica, con avviso dell'avvenuta ricezione, almeno cinque giorni prima della riunione e, nei casi di urgenza, almeno quarantotto ore prima.
3. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare all'ordine del giorno ed eventuali allegati necessari per le deliberazioni. I Consiglieri, possono far inserire all'ordine del giorno, particolari argomenti con richiesta scritta.
4. Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i Consiglieri in carica.
5. I componenti del Consiglio Direttivo che, per comprovate ragioni, non possono partecipare alla riunione sono tenuti a inviare motivata giustificazione scritta al Presidente. Il Consigliere che senza giustificato motivo sia assente a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso.
6. Nel caso di assenza del Presidente, il Consiglio è presieduto dal vice Presidente e, nel caso di assenza o di impedimento di entrambi, dal Consigliere più anziano di età che ne assume, temporaneamente, funzioni e poteri.

7. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si deve dare atto nei relativi verbali:
- a) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
 - c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.
8. Verificandosi i presupposti di cui al precedente articolo, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante. Di tutte le riunioni deve essere redatto un verbale scritto, che sarà sottoposto ad approvazione nella successiva riunione come primo punto all'ordine del giorno dopo essere stato reso disponibile con sufficiente anticipo per il controllo da parte di coloro che vi abbiano preso parte.
9. Le deliberazioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, escludendo dal computo gli astenuti e con prevalenza del voto di chi presiede in caso di parità.
10. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, la cui stesura è curata dal Segretario.
11. I verbali delle riunioni, firmati dal Presidente e dal Segretario, sono conservati nel libro delle adunanze del Consiglio Direttivo presso la sede sociale e sono consultabili da tutti gli associati, previa richiesta.



ART. 11 - Il Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio ed i poteri di firma dell'Associazione, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente del Consiglio Direttivo e dura in carica lo stesso periodo del Consiglio.
3. Il Presidente ha, altresì, la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta, in particolare, la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi.
4. Il Presidente può anche delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti. In caso di sua assenza o impedimento, viene sostituito dal vice Presidente.

ART. 12 - Il vice Presidente

1. Il vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in ogni sua attribuzione quando questi sia impossibilitato all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

ART.13 - Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo è composto dal Presidente, dal vice Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere dell'Associazione.
2. Il Comitato Esecutivo esplica le attribuzioni ed i compiti affidatigli dal Consiglio Direttivo, previste in apposita delibera e svolge i compiti che gli siano affidati dal Consiglio. Per le convocazioni delle riunioni del Comitato Esecutivo e per la validità delle relative deliberazioni si applicano, ove compatibili, le norme previste nel presente Statuto per le riunioni del Consiglio Direttivo.

ART.14 - Segretario del Consiglio Direttivo

1. Il Segretario, scelto tra i consiglieri, svolge la funzione di verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle attività che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione della Associazione.
2. Il Segretario cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo, del Comitato Esecutivo, nonché del Libro dei soci dell'Associazione.

ART.15 - Tesoriere

1. Il Tesoriere, scelto tra i consiglieri, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, la proposta di bilancio consuntivo e preventivo, accompagnandoli con idonea relazione contabile. Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo sono approvati dal Consiglio Direttivo e, quindi, sottoposti all'Assemblea dei soci.
2. Egli, inoltre, assiste il Revisore legale dei conti, se nominato, nelle varie verifiche periodiche.



ART.16 – L'Organo di controllo: composizione, durata in carica, funzionamento e competenze

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.
2. L'organo di controllo rimane in carica 3 (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.
4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.



5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

7. È compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

8. Nei casi previsti dall'art.31, c.1 del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti. In tal caso esso deve essere composto da revisori legali iscritti nel relativo registro.

9. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Parentesi

ART. 17 – Esercizio sociale

1. Se ricorrono i presupposti di cui agli artt. 13 e 14 del CTS l'Associazione provvederà a redigere il bilancio di esercizio o il bilancio sociale.
2. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 31 marzo successivo alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo provvede alla compilazione del rendiconto/bilancio di esercizio che dovrà essere approvato dall'assemblea degli associati entro il 30 aprile e inviato al RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.
3. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, ai sensi dell'art. 13, co. 6 del D.Lgs n. 117/2017.
4. Nei 10 (dieci) giorni precedenti all'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea, lo stesso è depositato presso la sede sociale affinché gli associati interessati possano prenderne visione. Dopo l'approvazione, il bilancio resta depositato presso la sede sociale e rimane a disposizione degli associati che volessero prenderne visione.
5. Ai sensi dell'art. 8 co.1 del D.Lgs n. 117/2017 il patrimonio dell'associazione,  comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
6. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 co.2 del D.lgs. 117/2017.

ART. 18 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'ufficio regionale del RUNTS di cui all'art.45, co. 1 del D.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il 

liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, co. 1 del D.lgs. 117/2017.

ART. 19 - Modifiche allo statuto

1. Le modifiche dello statuto devono essere approvate dall'Assemblea straordinaria dei soci ai sensi del combinato disposto dai commi 6, 7, 8, 9 e 10 dell'art. 8 del presente statuto.

ART. 20 - Controversie

1. Tutte le eventuali controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, saranno sottoposte al giudizio di un Collegio arbitrale composto di tre membri, soci fondatori o ordinari, dell'Associazione che non rivestono altre cariche e che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito.
2. I componenti del Collegio arbitrale sono designati rispettivamente uno da ciascuna delle parti in contestazione ed il terzo, che assume la veste di Presidente, dai primi due arbitri o in caso di disaccordo dal Presidente del tribunale.
3. Il deliberato del Collegio arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi organi, rinunciando le parti contraenti sin d'ora per allora a qualsiasi impugnativa del lodo arbitrale.

ART. 21 – L'Organo di revisione

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente, eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il componente dell'organo di revisione deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.
2. L'organo di revisione dura in carica per 3 (tre) anni e il suo componente è rieleggibile.
3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. Il componente dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

ART. 19 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il codice del terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Magenta, 23 settembre 2020

